

# 嶺東科技大學成績更正（查詢）申請書（                      系所）

申請日期：        年    月    日

學生姓名			學    號		
學    制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班		系(所)年班	系(所) 年級    班	
科目名稱			申請學期	學年度 第        學期	
項    目	原成績	更正成績	證明文件		
<input type="checkbox"/> 平時成績					
<input type="checkbox"/> 期中考試成績					
<input type="checkbox"/> 學期考試成績					
<input type="checkbox"/> 學 期 成 績			更正原因		
申請教師簽名	(1)		系(所)主任 審核簽章	(2)	
註冊組/教務組 承 辦 人	(3)		查詢日期		
審 查 欄 (4)	系 務 會 議			填表說明  一、請申請教師依據本申請單，填妥學生姓名、學號、系(所)年班及欲申請更正成績之科目名稱、項目、原成績、更正成績、更正原因並檢附證明文件。 二、本表須於規定時間，由任課教師提出申請，若任課教師不克提出申請可由系主任提出申請。 三、申請程序：(1)任課教師申請簽名(2)系(所)主任審核簽章(3)註冊組/教務組承辦人查詢原始成績(4)系務會議、院務會議及教務會議審查(5)經(1)至(4)程序審查通過後，本表繳回註冊組/教務組辦理成績更正。 四、本表若有塗改，應加蓋填寫人私章或職章。 五、原成績由註冊組各承辦人填寫，請申請成績更正教師於 <input type="checkbox"/> 勾選欲更正項目。	
	經    年    月    日                      系務會議決議： <input type="checkbox"/> 通過審查，准予更正。 <input type="checkbox"/> 未通過審查。				
	院 務 會 議				
	經    年    月    日                      院務會議決議： <input type="checkbox"/> 通過審查，准予更正。 <input type="checkbox"/> 未通過審查。				
教 務 會 議					
經    年    月    日                      教務會議決議： <input type="checkbox"/> 通過審查，准予更正。 <input type="checkbox"/> 未通過審查。					
註冊組/ 教務組 (5)		更正日期			

編號： \_\_\_\_\_