



### 研究生畢業離校程序單

學生姓名						系 所			
出生年月日						學 號			
身分證字號						電 話			
地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (請詳細填寫)								
E-mail									
簽證欄 (請核章)									
教學單位		圖書館			學務處	學務處			
系所承辦人	系主任/所長	閱覽	採編	期刊	校友服務中心	課指組			
<input type="checkbox"/> 論文提要建檔查核 <input type="checkbox"/> 繳交系所規定論文 冊		<input type="checkbox"/> 清還借書及 罰款	<input type="checkbox"/> 繳交精裝 論文 1 冊	<input type="checkbox"/> 確認已上傳論文全文 電子檔及書目資料 <input type="checkbox"/> 繳交本校博碩士論文 授權書(正本、影本各 一)	<input type="checkbox"/> 就貸減免 <input type="checkbox"/> 兵役承辦 <input type="checkbox"/> 繳回學位袍				
總務處	會計室	教務處			領取學位證書				
出納組		學術發展中心		註冊組		確認欄(學生簽名)			
		<input type="checkbox"/> 學位論文內容比對 檢核表“影本” <input type="checkbox"/> 碩士學位考試委員 推薦書“影本” <input type="checkbox"/> 繳交論文電子檔案 上網授權書“影本”		送存國家圖書館： <input type="checkbox"/> 繳交平裝論文 1 冊 <input type="checkbox"/> 繳交論文電子檔案 上網授權書“正本”		領證日期			
附 註	1. 畢業生學生應歸還所有圖書及用品。 2. 畢業生若有手續未完成，各該單位於簽證欄不應核章。 3. 簽證欄各單位全數核章完成後，憑本單向教務處註冊組領取學位證書。 4. 學位證書須親至教務處註冊組領取，不得請人代領。								