



### 研究生畢業離校程序單

學生姓名						系 所								
出生年月日						學 號								
身分證字號						電 話								
地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (請詳細填寫)													
E-mail														
簽證欄 (請核章)														
教學單位			圖書館			學務處			學務處					
系所承辦人	系主任/所長		閱覽	採編	期刊	校友服務中心			課指組					
<input type="checkbox"/> 論文提要建檔查核 <input type="checkbox"/> 繳交系所規定論文 冊			<input type="checkbox"/> 清還借書及 罰款	<input type="checkbox"/> 繳交精裝 論文 1 冊	<input type="checkbox"/> 確認已上傳論文全文 電子檔及書目資料 <input type="checkbox"/> 繳交本校博碩士論文 授權書(正本、影本各 一)	<input type="checkbox"/> 就貸減免 <input type="checkbox"/> 兵役承辦 <input type="checkbox"/> 繳回學位袍								
總務處		會計室	教務處			領取學位證書								
出納組			學術發展中心		註冊組	確認欄(學生簽名)								
			<input type="checkbox"/> 學位論文內容比對 檢核表“影本” <input type="checkbox"/> 碩士學位考試委員 推薦書“影本” <input type="checkbox"/> 繳交論文電子檔案 上網授權書“影本” <input type="checkbox"/> 繳交臺灣學術倫理教育 資源中心修課證明“影本”			送存國家圖書館： <input type="checkbox"/> 繳交平裝論文 1 冊 <input type="checkbox"/> 繳交論文電子檔案 上網授權書“正本”						領證日期		
附註 1. 畢業生學生應歸還所有圖書及用品。 2. 畢業生若有手續未完成，各該單位於簽證欄不應核章。 3. 簽證欄各單位全數核章完成後，憑本單向教務處註冊組領取學位證書。 4. 學位證書須親至教務處註冊組領取，不得請人代領。														